

## Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

### I. NAZWA I OPIS ZADANIA:

Obszar wnioskowanych działań, którego dotyczy wniosek (należy postawić X przy właściwym zadaniu). W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny:

Obszar wnioskowanych działań	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	X
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	X
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	X
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	X
Rewitalizacja	

1. Nazwa i opis zadania:

Zajęcia fitness i samoobrony dla mieszkańców Gumieniec.

2. Termin realizacji zadania:

12 tygodni

3. Miejsce wykonywania zadania:

Szkoła Podstawowa nr 8 w Szczecinie, przy ul. Brodniczej 10.

URZĄD MIASTA SZCZECIN  
Biuro Dialogu Obywatelskiego

Dnia 23-01-2019

Wpłynęło

URZĄD MIASTA SZCZECIN  
KANCELARIA POCZTY  
Wpłynęło dnia:

23-01-2019

NR KANCELARYJNY

Osoba przyjmująca: Izabela Wątkowska

JD+AG  
DYREKTOR BIURA

Magdalena Błaszczuk

23.01.2019

4. Celowość zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej (uzasadnienie przydatności):

Zainteresowanie społeczności lokalnej zdrowym stylem życia, sportem, nabycie umiejętności samoobrony w sytuacji zagrożenia a tym samym działanie na rzecz bezpieczeństwa społeczności lokalnej, wzmocnienie relacji wspólnoty mieszkalnej. W kolejnych działaniach prowadzone będą warsztaty sportowe wyjazdowe (samoobrona i zdrowy styl życia).

5. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem terminów:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Fitness i samoobrona	kwiecień 2019 roku	czerwiec 2019 roku

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Poprawa kondycji mieszkańców, wdrożenie zdrowego stylu życia, nabycie umiejętności obrony w sytuacji zagrożenia, integracja wspólnoty lokalnej.

7. Opis dotychczas wykonanych prac w ramach zadania (stan przygotowania zadania):

Zadanie nie wymaga prac wstępnych. Zajęcia będą odbywały się w Szkole Podstawowej nr 8 w Szczecinie. Przeprowadzono rozeznanie rynkowe pod kątem programu takich zajęć adresowanych do grup wiekowych jak i cen. Dotychczas prowadzone zajęcia od kwietnia 2018 roku do września 2018 roku „Fitness i samoobrona nad jeziorkiem” spotkały się z zainteresowaniem i uznaniem mieszkańców. Zajęcia będą się odbywały raz w tygodniu przez półtorej godziny. Prowadzone będą przez doświadczonych instruktorów fitness i samoobrony oraz trzech instruktorów pomocniczych. Instruktorzy udostępnią specjalistyczny sprzęt do ćwiczeń, który będzie wykorzystywany do zajęć. Zajęcia będą odbywały się według przygotowanego przez instruktorów programu i będą obejmowały:

1. Fitness

- a. STRETCHING
- b. WZMACNIANIE
- c. TRENING CARDIO
- d. TRENING FUNKCJONALNY
- e. BODY SHAPE
- f. TOTAL BODY WORKOUT
- g. INTERWAŁY
- h. ABS/ABF

2. Samoobrona

- a. ZASADY SAMOOBRONY,
- b. TIMING, KONTROLA DYSTANSU, KOORDYNACJA, REFLEKS,
- c. OBRONA PRZED ATAKIEM – UWALNIANIE Z UCHWYTU,
- d. OBRONA PRZED ATAKIEM – DERZENIAMI,
- e. KONTRATAKI,
- f. TECHNIKI W PARTERZE,
- g. DŹWIGNIE I UNIERUCHOMIENIA,
- h. WYKORZYSTYWANIE PRZEDMIOTÓW.

Koncepcja zajęć została uzgodniona z przedstawicielem Rady Osiedla „Gumieńce” Panią Anną Zielonką. Dotychczas prowadzone zajęcia od kwietnia 2018 roku do września 2018 roku „Fitness i samoobrona nad jeziorkiem” spotkały się z zainteresowaniem i uznaniem mieszkańców. Obecnie deklarują się kolejne osoby chętne do uczestnictwa w zajęciach. Projekt wychodzi na przeciw ich potrzebom.

Uzyskane zgody na przeprowadzenie zadania:

Zajęcia będą odbywały się na terenie Szkoły Podstawowej nr 8 w Szczecinie przez półtorej godziny, raz w tygodniu.

**SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 8**  
*im. Młodych Europejczyków*  
ul. Brodnicka 10, 71-044 Szczecin  
tel./fax 91 483 42 93

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Krzysztof Ponikowski

8. Szacunkowa liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

50 osób.

9. Trwałość efektów realizacji projektu:

Koncepcja kontynuowania działań

W kolejnych latach zajęcia będą kontynuowane w takiej formie lub podobnej. Będziemy organizować zajęcia dla grup początkujących i zaawansowanych oraz warsztaty i wyjazdy sportowo-szkoleniowe.

Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana

Koncepcja zajęć została zaakceptowana przez mieszkańców zarówno w grupach facebookowych jak i poprzez poparcie w postaci list z podpisami.

Uzyskane zgody na kontynuowanie działań

Szkoła Podstawowa nr 8 w Szczecinie deklaruje możliwość kontynuacji zajęć w przyszłości.

**SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 8**  
*im. Młodych Europejczyków*  
ul. Brodnicka 10, 71-044 Szczecin  
tel./fax 91 483 42 93

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Krzysztof Ponikowski

Zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań

W przyszłości zajęcia będą kontynuowane niezależnie od pozyskania zewnętrznych środków finansowych.

## II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania 14770 zł. [czternaście tysięcy siedemset siedemdziesiąt zł] w tym:

- a) wydatki po stronie wnioskodawcy – brak.
- b) wydatki po stronie budżetu Miasta 8400 zł [osiem tysięcy czterysta zł].
- c) rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Miasto wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo etc.)  
  
brak.
- d) przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy: brak.

2. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1.	Wkład finansowy wnioskodawcy	0,00	0,00 %
2.	Wkład rzeczowy wnioskodawcy	0,00	0,00%
3.	Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej*	6370 zł	43,12%
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Miasta (w tym przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy)	8400 zł	56,88%
5.	Zaangażowanie rzeczowe Miasta	0,00	0,00%
Ogółem		14770 zł	100 %

\* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

a) wkład finansowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy wnioskodawcy (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	brak	brak	brak
RAZEM		brak	brak

\*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

b) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wkładu/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	brak	-	-	-
RAZEM				-

c) wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Przygotowanie sprzętu do zajęć	14	1 godzina	15 zł
2.	Czas dojazdu na zajęcia	12	1 godzina	15 zł
3.	Organizacja zajęć	25	1 godzina	15 zł
4.	Rozeznanie rynku	10	1 godzina	15 zł
5.	Przygotowanie wniosku	20	1 godzina	15 zł
6.	Przygotowanie materiałów reklamowych	16	1 godzina	15 zł
7.	Przygotowanie reklamy na Facebooku	16	1 godzina	15 zł
8.	Zebranie podpisów na listach poparcia	24	1 godzina	15 zł
9.	Koordinacja zajęć	24	1 godzina	15 zł
10.	Przygotowanie konspektów zajęć	25	1 godzina	15 zł
11.	Wnioski z zajęć	8	1 godzina	15 zł
12.	Organizacja warsztatów wyjazdowych	24	1 godzina	15 zł
RAZEM				6370 zł

d) zaangażowanie środków budżetowych Miasta:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy Miasta (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	Koszt przeprowadzenia zajęć	7280 zł	Umowa o dzieło
2.	Koszt wynajęcia	1120 zł	Umowa

	sali		
RAZEM			8400 zł

\*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

e) zaangażowanie rzeczowe Miasta:

Lp.	Rodzaj zaangażowania/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	brak	-	-	-
RAZEM				-

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (proszę zaznaczyć właściwe pole):

#### 1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	TAK / <u>NIE</u>
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	<u>TAK</u> / NIE

#### 2. FORMA PRAWNA:

stowarzyszenie		<u>TAK</u> / NIE
fundacja		TAK / <u>NIE</u>
podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		TAK / <u>NIE</u> jeśli tak, należy zakreślić jeden z poniższych podmiotów:
osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego	stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego	spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

#### 3. DANE SZCZEGÓŁOWE WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	jeśli tak, należy dołączyć listę zawierającą: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL, własnoręczne podpisy każdego z członków tworzących grupę inicjatywną - wnioskodawcę
--------------------------------	--

Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	jeśli tak, należy wypełnić poniższe pola:
pełna nazwa:	ISAM Polska
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):	Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych prowadzona przez Biuro do spraw organizacji pozarządowych UM Szczecin, pozycja na liście nr 33.
numer NIP i REGON:	NIP 9552428114, REGON 367413404
adres siedziby:	Goleniowska 54/2, 70-847 Szczecin
telefon, e-mail:	isam.polska@gmail.com
nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej:	Joanna Skórzewska
nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:	Joanna Skórzewska,

**Zgody i oświadczenia:**

- 1) Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.\*

..... (własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

- Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.\*

*Joanna Skórzewska* ..... (własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

- 2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....  
*Joanna Kłodowska*

(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

\* w przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda wymieniona w punkcie 1) musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.

Załączniki:

Jeśli wniosek składa **organizacja pozarządowa** należy dołączyć:

- 1) listę mieszkańców, popierających projekt, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 2) statut organizacji;
- 3) w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;
- 4) w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji – pełnomocnictwo;
- 5) inne.